

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Zamawiający Starostwo Powiatowe w Policach zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego w formie online dla 2 pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Policach.

### **Zamawiający:**

Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja indywidualnego kursu języka angielskiego prowadzonego przez native speakera, ukierunkowanego na rozwój umiejętności komunikacyjnych (konwersacje). Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę w wysokości 140 zł brutto za 1 godzinę lekcyjną (60 minut).

Zajęcia powinny obejmować:

- prowadzenie rozmów w języku angielskim,
- omawianie wcześniej ustalonych tematów na kolejnych lekcjach,
- dostosowanie programu do poziomu i potrzeb uczestników.

### **2. Forma realizacji**

- zajęcia w formie online (bez wykorzystania gotowych platform językowych typu marketplace),
- realizacja od 1 lipca 2026 r.
- preferowana elastyczność w zakresie formy prowadzenia zajęć ze względu na charakter pracy kursantów,

### **3. Uczestnicy kursu**

- 2 osoby,
- zajęcia prowadzone indywidualnie (osobne grafiki dla każdej osoby).

### **4. Organizacja zajęć**

- przed rozpoczęciem zajęć oszacować umiejętności językowe uczestników i dostosować program nauczania,
- częstotliwość: maksymalnie 2 razy w tygodniu dla każdej osoby,
- czas trwania jednej lekcji: 60 minut,
- możliwość elastycznej zamiany terminów zajęć pomiędzy uczestnikami w uzasadnionych przypadkach.

### **5. Czas trwania kursu**

- łączna liczba godzin: od 8 do 16 godzin w miesiącu na 1 osobę,

- czas trwania umowy 6 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące, w przypadku niewykorzystanej pełnej liczby godzin – tj. maksymalnie 96 godzin na jednego uczestnika.

## **6. Wymagania wobec wykonawcy**

- native speaker języka angielskiego,
- przedstawienie opisu doświadczenia zawodowego trenera,
- 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych,
- przedstawienie wykazu przeprowadzonych kursów/szkoleń językowych (min. 3 realizacje), zawierającego co najmniej: tematykę, formę (indywidualne/grupowe), liczbę godzin oraz okres realizacji,
- dyspozycyjność umożliwiającą elastyczne ustalanie terminów (lekcje online).

## **7. Kryteria oceny ofert**

- Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (60 min) – **100%**

## **8. Sposób przygotowania i składania oferty**

Oferty należy przesłać na platformie zakupowej.

Termin składania ofert: do dnia **05 maja 2026 r. do godz. 10:10**

Oferta powinna zawierać:

- dane wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON),
- cenę brutto za 1 godzinę (60 min.) szkolenia w formie online.
- opis doświadczenia trenera,
- wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń językowych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 6.

## **9. Sposób rozliczenia:**

1. Rozliczenie wynagrodzenia następuje w określonych miesiącach, na podstawie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Wynagrodzenie rozliczone zostanie, na podstawie faktur VAT.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany wysokości podatku VAT oraz wydłużenia czasu trwania szkolenia.

4. Finansowanie 100 % ze środków publicznych.

## 10. Kontakt w sprawie zapytania

Osoba do kontaktu:

Agata Baran-Kozłowska E-mail: [abaran-kozłowska@policki.pl](mailto:abaran-kozłowska@policki.pl)

Pytania proszę kierować w zakładce wiadomości na platformie zakupowej.



**STAROSTA**  
*dr Shivan Fate*

